

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|--|--|---|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | RPC - RT | PPCT comprensivo del Programma per l'integrità ovvero link "Altri contenuti/Corruzione" |
| | Atti generali | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | LEG - APO | |
| | | | | | Atti amministrativi generali | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | LEG | Statuto, Convenzione e relative delibere approvative, link al modello corporate governance, regolamenti interni, ecc. |
| | | | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | LIQ - DT - RPC - RT | |
| | A | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice di condotta e codice etico | Codice di condotta e codice etico | Tempestivo | AUD - RPC | Codice Etico e Codice Disciplinare ovvero link alla pagina "Corporate Governance" comprendente i suddetti documenti | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|
| | | A | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria organi sociali - LIQ | |
| | | T | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria organi sociali - LIQ | Estratto verbale Assemblea Soci/CdA e Ordinanza Sindacale. Termini mandato |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Segreteria organi sociali - LIQ | CV aggiornati su modello europeo, depurati da dati sensibili | | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Segreteria organi sociali - LIQ | Compensi anni (separando parte fissa da variabile) | | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | AFC - LIQ | Aggiornamento con cadenza annuale | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Segreteria organi sociali - LIQ | Autodichiarazione su format RM DS_02 | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Segreteria organi sociali - LIQ | Autodichiarazione su format RM DS_02 | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | Segreteria organi sociali - LIQ | Autodichiarazione su format RM DS_03_A e DS_04_A (ovvero DS_04_B) | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segreteria organi sociali - LIQ | Autodichiarazione su format RM DS_03_A e DS_04_A (ovvero DS_04_B) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segreteria organi sociali -LIQ | Autodichiarazione su format RM DS_03_B | |
| | | | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Segreteria organi sociali | Solo per cessati dall'incarico |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Segreteria organi sociali | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Segreteria organi sociali | |
| | | | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | AFC | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segreteria organi sociali | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segreteria organi sociali | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segreteria organi sociali | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segreteria organi sociali | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | T | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPC-RT | Provvedimento sanzionatorio | |
| | Articolazione degli uffici | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Organigramma con individuazione responsabili, n. telefono, indirizzo mail, PEC, titolare esercizio poteri sostitutivi (dettaglio almeno fino a Direzione Progettazione e Attuazione) | |
| Telefono e posta elettronica | A | | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|---|---|---------------------------------------|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | T (ex A) | Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali | Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) Aggiornamento trimestrale importi erogati: AFC, eccetto collaboraz. (APO) | Non è più obbligatoria la pubblicazione delle dichiarazioni sugli altri incarichi e cariche. Pubblicazione in forma tabellare Nella sezione vanno ricompresi anche gli incarichi dei componenti del Collegio Sindacale e OaV esteri | | |
| | | | | | | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | |
| | | | | | | 2) oggetto della prestazione | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | |
| | | | | | | 3) ragione dell'incarico | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | |
| | | | | | | 4) durata dell'incarico | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | |
| | | | | | | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | CV aggiornati su modello europeo, depurati da dati sensibili |
| | | | | | | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | | | | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | Compenso complessivo previsto (separando eventuale parte fissa da variabile) |
| 7) tipo di procedum seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | LEG (consulenze) APO (collaboraz.) | | | | | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|
| Personale | Incarico di Direttore generale | P | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | | | |
| | | | | Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali | | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico: | | | La pubblicazione delle dichiarazioni reddituali e patrimoniali dei dirigenti ordinari in RM 8 su base facoltativa, obbligatoria solo per DG ove nominato. |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Nominativo, Data assunzione, Oggetto incarico, Estremi atto di incarico, data cessazione incarico. |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | CV aggiornati su modello europeo, depurati da dati sensibili |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Trattamento economico annuo complessivo, Identità di carica, Retribuzione di risultato, Totale lordo |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AFC | Aggiornamento con cadenza annuale o ad evento |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Autodichiarazione su format RM DS_02_B |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Autodichiarazione su format RM DS_02_B |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| | P | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | APO | Autodichiarazione su format RM DS_01 | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | APO | Autodichiarazione su format RM DS_01 | |
| | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | APO | compresi oneri di legge a carico del percipiente, esclusi oneri previdenziali a carico del datore di lavoro | |
| | Dirigenti cessati | | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53 | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | | | | I dati dei dirigenti cessati vanno pubblicati per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | APO | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | APO | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | APO | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | AFC | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | APO | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | APO | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | | | | | | |
| Dotazione organica | A | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201 | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | APO | | |
| | | | | Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tassi di assenza | A | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | Dati sui tassi di assenza da aggregare ad esempio per personale di riporto ad AU e personale di riporto a DT | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | A | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | | |
| Contrattazione collettiva | A | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | Contrattazione integrativa | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | |
| | | | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | Annuale | APO | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Criteri e modalità | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale |
| | | | | | Avvisi di selezione | Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Premialità | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | APO | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|---|--|---|--|--|---|--|---|
| | Società partecipate | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTF) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|--|
| Enti controllati | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Rappresentazione grafica | | A (ex C, soppresso e confluito in A) | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Rappresentazione grafica | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTF) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | A | LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Funzioni responsabili sui procedimenti amministrativi | Necessaria ricognizione preliminare per verifica tipologia procedimenti amministrativi in capo a RM |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | | | Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse) | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Riferimento normativo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | | | Referenti per la trasmissione dei dati (RTT) |
|---|---|---|--|---|-------------|---|--|
| | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | | | | SI (sistemi informativi) |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere | Tempestivo | | | | DT |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | | | | DT |
| | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori | Tempestivo | | | | Gli atti di programmazione delle opere pubbliche per le quali Roma Metropolitan svolge le funzioni di stazione appaltante e controllo del processo attuativo sono di competenza di Roma Capitale |
| | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale | Tempestivo | | | | |
| | Procedure di gara regolamentate Settori speciali | aggiornamento periodico dello stesso e Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi | Tempestivo | | | | |
| | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei proceetti finanziati. | Annuale | | | | DT |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | | | | | | | |
| | Fase | Riferimento normativo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Referenti per la trasmissione dei dati (RTT) | |
| | Pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti) | Tempestivo | | RDP | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|---|---|---|--|---|--|---------------|---|---|---|
| SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti" | Pubblicazione | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara | Tempestivo | | RDP | | | | |
| | | Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. ...) | | | | | | | | |
| | Affidamento | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | | | RDP | | | |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | | | | | | |
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; | 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); | Tempestivo | L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della | | | | | |
| | Esecutiva | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo | | | RDP | | | |
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> | Tempestivo | | | | | | |
| | Sponsorizzazioni | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione con Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica | Tempestivo | | | RDP | | | |
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | | Tempestivo | | | | | | |
| | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | | | RDP | | | |
| | fase della procedura | | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | | dato da pubblicare | | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
| | a) programmazione | | | art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n. 261/2023 | Il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori | il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori | | tempestivo | OA/AFC | destinatario BDNCP, Gli atti di programmazione delle opere pubbliche per le quali Roma Metropolitana svolge le funzioni di stazione appaltante e controllo del processo attuativo sono di competenza di Roma Capitale |
| | | | art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | Il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture | il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture | | tempestivo | OA/AFC | destinatario BDNCP | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RTF) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|--|---|-------------------|---|--|--|--|---|---|--------------------|
| b) progettazione e pubblicazione | QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | gli avvisi di pre-informazione | Art. 50 D.Lgs. n. 36/2023. Procedure per l'affidamento, Art. 81. Avvisi di pre-informazione, Art. 83. Bandi e avvisi, Art. 84. Pubblicazione a livello europeo, Art.85. Pubblicazione a livello nazionale, Art. 182. Bando, | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP | |
| | | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 e c.3 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | bandi e gli avvisi di gara | dati su: la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate | tempestivo | ACQ, LEG ed APO secondo competenze su contratti; AFC per importi somme liquidate. DAT/TAC solo relativamente alle opere pubbliche monitorate tramite BDAP | destinatario BDNCP | |
| | | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici | art.50 c.2 e c.3 D.Lgs.36/2023 | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP | |
| | c) affidamento | Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | gli avvisi di aggiudicazione | art. 84. Pubblicazione a livello europeo, art. 85. Pubblicazione a livello nazionale, art. 111. Avvisi relativi agli appalti aggiudicati, art. 163. Bandi di gara e avvisi relativi agli appalti aggiudicati, art. 164. Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi, art. 182. Bando. | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità | | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013 c.1 lett.b, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | gli affidamenti diretti | Art.17. Fasi delle procedure di affidamento, Art. 23. Banca dati nazionale dei contratti pubblici, Art. 49. Principio di rotazione degli affidamenti, Art. 50 c.1 D.Lgs. n. 36/2023. Procedure per l'affidamento, Art.62. Aggregazioni e centralizzazione delle committenze | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | La stipula e l'avvio del contratto | Art. 18 D.Lgs. n. 36/2023. Il contratto e la sua stipulazione | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | gli stati di avanzamento | Art. 125 cc. 2, 3, 4, 5 e 6 D.Lgs. n. 36/2023. Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo | tempestivo | RDP, AFC | destinatario BDNCP |
| | d) esecuzione | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | i subappalti | Art. 119. D.Lgs. n. 36/2023. Subappalto | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | le modifiche contrattuali e le proroghe | Art. 120 D.Lgs. n. 36/2023. Modifica dei contratti in corso di esecuzione | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | le sospensioni dell'esecuzione | Art. 121 D.Lgs. n. 36/2023. Sospensione dell'esecuzione | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | gli accordi bonari | Art. 210 D.Lgs. n. 36/2023. Accordo bonario per i lavori. Art. 211 D.Lgs. n. 36/2023. Accordo bonario per i servizi e le forniture. | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP |
| | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | le istanze di recesso | Art. 123 D.Lgs. n. 36/2023. Recesso, Articolo 190. Risoluzione e recesso | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP | |
| | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | la conclusione del contratto | | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP | |
| | | | | Art. 37 d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, art. 3 Delibera ANAC n.261/2023 | il collaudo finale | Art. 206 D.Lgs. n. 36/2023. Controlli sull'esecuzione e collaudo. | tempestivo | RdP | destinatario BDNCP | |
| | | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023 | i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | | tempestivo | AFC | | |
| | | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, art.20 e art.28 c.1 D.Lgs. n. 36/2023 | i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | | tempestivo | AFC | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|--|---|--|---|---|--|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | B | | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | LIQ AFC | |
| | Atti di concessione | B | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | LIQ AFC | |
| | | | | | | Per ciascun atto: | LIQ - AFC, ove applicabile | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | AFC | A consuntivo approvato, AFC comunica gli eventuali importi complessivi corrisposti per sovvenzioni e contributi, anche qualora nulli | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| Bilanci | Bilancio | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio | Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) | AFC | Ad approvazione del bilancio |
| | Provvedimenti | | Società in controllo pubblico | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | Tempestivo Tempestivo | | D.U.P. approvato da Roma Capitale e altri documenti previsti dalla normativa Provvedimenti / documenti societari che recepiscono / riscontrano gli obiettivi fissati da Roma Capitale |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - | NA |
| | Canoni di locazione o affitto | | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AFC | Canone annuale versato da consuntivo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|
| Controlli e rilievi amministrativi e contabile | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi | | OdV | Nominativi OdV |
| | | | | | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | OdV | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AFC | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Amministrazione | Corte dei conti | A | Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | LEG - Segreteria Organi sociali | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | A | Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013 | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Class action | R | | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Noizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | | |
| | | | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | | |
| | | | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | | |
| | Costi contabilizzati | B | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Liste di attesa | I | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Servizi in rete | | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
| | Dati sui pagamenti | | | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | Verificare eventuali altri dati sui pagamenti oltre a quelli riportati in "Consulenti e Collaboratori" e "Bandi di gara e contratti" |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|---|
| Pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | AFC | indicatore definito all'art. 9 del DPCM 22/09/2014, da pubblicare annualmente entro il 31 gennaio |
| | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | | | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | indicatore definito all'art. 9 del DPCM 22/9/2014 ANAC: http://www.anticorruzione.it/portals/res/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anac/decree/Amministrazione%20trasparenza/ | | |
| | A + M | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni) | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | OA/AFC | Gli atti di programmazione delle opere pubbliche per le quali Roma Metropolitan svolge le funzioni di stazione appaltante e controllo del processo attuativo sono di competenza di Roma Capitale |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche) | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | DT - DAT - RdP DTI forniti da DTI/DAT e validati dagli RdP dei procedimenti attuativi. | nelle more dello schema tipo MEF/ANAC che dovrà definire tali indicatori, la pubblicazione dei dati può avvenire da parte dei RdP eventualmente prendendo a riferimento schemi già utilizzati quale, ad esempio, quello pubblicato sul sito "Open Cantieri" per Linea C. |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RFT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|--|---|---|
| Informazioni ambientali | | G | Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche commesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | A | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | RPC -RT | | |
| | | | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | | |
| | | | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | | salvo diversa scadenza comunicata da ANAC | |
| | | P | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | | |
| | Accesso civico | | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo | |
| | | | | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo | |
| Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | | |

ALLEGATO 2 PPCT rev. K - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REFERENTI AZIENDALI - Gennaio 2025-

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Referenti per la trasmissione dei dati (RT) | Eventuali note e ulteriori specifiche sui dati oggetto di pubblicazione |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|---------------|---|---|
| | | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | COM | |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | A | | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | | |
| | | | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | |
| Dati ulteriori | B | | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | AFC | Riepilogo costi esterni e spese di rappresentanza con cadenza annuale |

NB: Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013. Ovunque possibile indicare data di aggiornamento dei dati, documenti ed informazioni pubblicate.

Acronimi: funzioni aziendali referenti (RT)

| | |
|-----|---|
| LIQ | Liquidatore |
| AFC | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione |
| AGT | Responsabile Area Affari Generali e Servizi Tecnici |
| ACQ | Ufficio acquisti |
| APO | Responsabile Area Personale ed Organizzazione |
| AUD | Responsabile U.O. Controllo |
| DAT | Responsabile Direzione Attuazioni |
| DT | Direttore Tecnico |
| DP | Responsabile Direzione Progettazione |
| LEG | Responsabile U.O Legale: Affari Legali, Contratti e Affari Societari |
| ODV | Organismo di Vigilanza ex. L. 231/01 |
| RM | Roma Metropolitana |
| RPC | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione |
| RT | Responsabile per la Trasparenza |
| RTD | Responsabile Trattamento Dati |
| TAC | Responsabile Area Controllo Tecnico Amministrativo e attività complementari |
| SI | Responsabile Area Sistemi Informativi |

Legenda

| | |
|----|--|
| | Obbligo applicato in RM |
| NA | Obbligo non pertinente o non applicabile a Roma Metropolitana |
| | Obbligo per il quale vi è necessità di verificare applicabilità o modalità di applicazione in RM |